

LAPORAN KEGIATAN MAGENTA 2023

**MAGENTA**

**NAMA : NURJAYA**

**NIM : 5213419003**

**UNIT KERJA : UNIT TERAK 2**

# HALAMAN PENGESAHAN

Dengan ini menerangkan bahwa laporan kegiatan Program Magang Generasi Bertalenta (MAGENTA) yang dilaksankan pada tanggal **Tanggal 10 Juli 2023**  sampai dengan **Tanggal 31 Januari 2023.**

Disusun oleh:

Nama : Muh. Arif

NIM : 195013

Telah disetujui dan disahkan pada tanggal:

Hari : Kamis

Tanggal : 4 Januari 2024

|  |  |
| --- | --- |
| Menyetujui. | Mengetahui |
| Pembimbing | SM of HC Operational |
| Chandra Irawan Saleh S.T | Rifki S. Pradipta, A.Md. |

# KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat rahmat-Nya Laporan Magang Generasi Bertalenta (MAGENTA) yang dilaksanakan di PT. Semen Tonasa dengan penempatan pada Staff of Cement Production dapat diselesaikan.

Dalam penyusunan Laporan Magang Generasi Bertalenta (MAGENTA) ini, penulis banyak memperoleh petunjuk dan bimbingan dari berbagai pihak. Sehingga pada kesempatan ini penulis menyampaikan banyak terima kasih terutama kepada:

1. Kedua orang tua penulis, Bapak Akasah dan Ibu Rabiah yang selalu memberikan support dan motivasi yang tak ternilai harganya.
2. Bapak Iswahyudi, S.T., M.T selaku General Manager Cement Production PT. Semen Tonasa.
3. Bapak Ari Nugraha K T M, S.T selaku Senior Manager Unit Terak 2 PT. Semen Tonasa sekaligus menjadi mentor utama penulis selama proses magang berlangsung.
4. Bapak Muhammad Arif, Bapak Hasan Basri, yang telah membimbing saya selama proses magang ini.
5. Bapak Paisal, Bapak Ilyas, Ibu Lini, Bapak Dedi Miswar, Ibu Tuti Hariyani, dan Bapak Rustan selaku tim diklat yang menyiapkan proses magang berlangsung dan memonitoring berjalannya magang.
6. Seluruh staff karyawan PT. Semen Tonasa khsusunya unit Diklat dan Innovation yang sangat berbaik hati mau membimbing dengan hangat sehingga banyak pembelajaran yang diterima oleh penulis.
7. Teman-teman Magenta PT. Semen Tonasa Batch 1 yang sangat baik hati dan memberikan keceriaan tersendiri Alfian, Chandra, Wardi, Afifah, Shiddiq, Anisa, Acha, Icha, Ocha, Jay, Ichal, Fikra, Ilham Safety, Marino, Miftah, Nirwana, Nuge, Hikmah, Rifqa, Rival, dan Yusril + Aliza.
8. Ibu dan Bapak Jalan Gajah Perumahan Lama yang senantiasa berbaik hati dan memberikan kehangatan di kompleks perumahan ini.
9. Serta semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu-persatu atas seluruh saran dan dukungannya.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan demi kesempurnaan penulisan dimasa yang akan datang.

Akhir kata, penulis ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam penyusunan laporan MBKM ini.

Pangkajene, 5 Januari 2023

Muh. Arif

# DAFTAR ISI

[HALAMAN PENGESAHAN 1](#_Toc155266858)

[KATA PENGANTAR 2](#_Toc155266859)

[DAFTAR ISI 4](#_Toc155266860)

[BAB I - GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 5](#_Toc155266861)

[1.1 Profil Perusahaan 5](#_Toc155266862)

[1.2 Sejarah Perusahaan 6](#_Toc155266863)

[1.3 Struktur Organisasi 8](#_Toc155266864)

[1.4 Visi dan Misi Perusahaan 9](#_Toc155266865)

[1.5 Produk Perusahaan 10](#_Toc155266866)

[BAB II - PENDAHULUAN 12](#_Toc155266867)

[2.1 Identifikasi Masalah 12](#_Toc155266868)

[2.2 Menentukan Tema 13](#_Toc155266869)

[2.3 Tujuan Perbaikan 13](#_Toc155266870)

[2.4 Memahami Pengaruh Terhadap Pihak Terkait 13](#_Toc155266871)

[2.5 Menentukan Sasaran Tema 14](#_Toc155266872)

[2.6 Analisis Penyebab 16](#_Toc155266873)

[2.7 Menentukan Fakta dan Akar Penyebab 16](#_Toc155266874)

[BAB III - MENENTUKAN SOLUSI 20](#_Toc155266875)

[3.1 Menentukan Solusi 20](#_Toc155266876)

[3.2 Landasan Teori 20](#_Toc155266877)

[3.3 Menganalisis Risiko atas Solusi 20](#_Toc155266878)

[BAB IV- RENCANA PELAKSANAAN 22](#_Toc155266879)

[BAB V - IMPLEMENTASI IDE PERBAIKAN 24](#_Toc155266880)

[BAB V - PENUTUP 26](#_Toc155266881)

[LAMPIRAN 27](#_Toc155266882)

[Lampiran 1. Perhitungan  *Alat Dryer* 27](#_Toc155266883)

[Lampiran 2. Desain Jalur Inspeksi Gudang Limestone, Clay, dan Silica Tonasa 4 dan 5 30](#_Toc155266884)

[Lampiran 3. Laporan Harian 32](#_Toc155266885)

[Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan 66](#_Toc155266886)

# BAB I - GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

## 1.1 Profil Perusahaan

PT Semen Tonasa adalah produsen semen terbesar di Kawasan Timur indonesia yang menempati lahan seluas 1.571 hektar di Desa Biring Ere, Kecamatan Bungoro, Kabupaten Pangkep, sekitar 68 kilometer dari kota Makassar. Perseroan yang memiliki kapasitas terpasang 5.980.000 ton semen per tahun ini, mempunyai empat unit pabrik, yaitu Pabrik Tonasa II, III, IV dan V. Keempat unit pabrik tersebut menggunakan proses kering dengan kapasitas masing-masing 590.000 ton semen per tahun untuk Unit II dan III, 2.300.000 ton semen per tahun untuk unit IV serta 2.500.000 ton semen untuk unit V yang diproyeksikan mampu men-support kebutuhan semen nasional. Didukung dengan bahan baku yang berlimpah, pabrik ini diperkirakan akan terus beroperasi dan berkontribusi pada perekonomian nasional hingga beberapa puluh tahun ke depan.

Berdasarkan Anggaran Dasar, perseroan merupakan produsen semen di indonesia yang telah memproduksi serta menjual semen di dalam negeri dan mancanegara sejak tahun 1968. Proses produksi bermula dari kegiatan penambangan tanah liat dan batu kapur di kawasan tambang tanah liat dan pegunungan batu kapur sekitar pabrik, hingga pengantongan semen sak di packing plant. Proses produksi secara terus menerus dipantau oleh Unit Quality Control guna menjamin kualitas produksi.

Lokasi pabrik yang berada di Sulawesi Selatan merupakan pilihan yang strategis untuk mengisi kebutuhan semen di daerah Indonesia Bagian Timur. Dengan didukung oleh jaringan distribusi yang tersebar luas serta diperkuat oleh sembilan unit pengantongan semen yang melengkapi sarana distribusi penjualan, telah menjadikan perseroan sebagai pemasok terbesar di Kawasan Timur Indonesia. Unit pengantongan perseroan terdapat di Palu (Sulawesi Tengah), Mamuju (Sulawesi Barat), Kendari (Sulawesi Tenggara), Oba (Maluku Utara), Balikpapan (Kalimantan Timur), dan Sorong (Papua Barat) dengan kapasitas masingmasing 300.000 ton per tahun. Sementara untuk Unit Pengantongan Makassar (Sulawesi Selatan), Bitung (Sulawesi Utara), Ambon (Maluku), dan Samarinda (Kalimantan Timur), memiliki kapasitas masing-masing 600.000 ton per tahun.Sarana pendukung operasi lainnya yang berkontribusi besar terhadap pencapaian laba perusahaan adalah utilitas Pembangkit Listrik Tenaga Uap (PLTU) dengan kapasitas 2×25 MW dan 2×35 MW yang berlokasi di Desa Biringkassi, Kabupaten Pangkep, sekitar 17 km dari lokasi pabrik.

Pendapatan utama perseroan adalah hasil penjualan Semen Portland (OPC), Semen non-OPC yaitu Tipe Komposit (PCC), yang tersebar di wilayah Sulawesi, Kalimantan, Nusa Tenggara, Maluku, dan Papua. Didukung dengan merek yang sudah terkenal di Kawasan Timur Indonesia, perseroan berusaha secara terus menerus mempertahankan *brand image* produk dengan tetap menjaga kesetabilan pasokan produk di pasar. Selain itu, terdapat dukungan sistem distribusi yang optimal dan penjualan ekspor yang juga merupakan unsur kesuksesan penjualan semen.

Sejak 15 September 1995, perseroan terkonsolidasi dengan PT Semen indonesia (Persero) Tbk yang sebelumnya bernama PT Semen Gresik (Persero) Tbk. Lebih dari satu dekade perseroan berbenah dan berupaya keras meningkatkan nilai perseroan di mata para pemegang saham dan pemangku kepentingan. Berbagai terobosan strategi dan program kerja dalam meningkatkan kinerja perseroan secara terintegrasi terus dipacu untuk mewujudkan visi perseroan menjadi produsen semen yang paling efisien dan mempunyai keunggulan yang kompetitif di antara para produsen semen lainnya.

Perseroan juga telah menyelesaikan pembangunan pabrik semen Tonasa unit V yang beroperasi dengan kapasitas 2.500.000 ton per tahun dengan dukungan Power Plant 2×35 MW dengan pembiayaan proyek tersebut bersumber dari dana sendiri dan kredit pembiayaan sindikasi perbankan nasional.

## 1.2 Sejarah Perusahaan

PT. Semen Tonasa merupakan BUMN ( Badan Umum Milik Negara) yang didirikan berdasarkan TAP MPRS No. II/MPRS/1960, mengenai pola proyek bidang produksi golongan A I 1953 No. 54. Namun pada tanggal 01 April 1971, PT. Semen Tonasa ditetapkan menjadi Perusahaan Umum ( PERUM ) melalui PP No. 54 tahun 1971. Sejarah berdirinya PT Semen Tonasa ditandai dengan diresmikannya proyek di tahun 1968 oleh Jenderal M. Yusuf, menteri perindustrian di masa itu. Didorong oleh komitmen pemerintah untuk meningkatkan hajat hidup orang banyak, maka didirikanlah PT Semen Tonasa di Desa Biring Ere, sebuah daerah yang terpencil namun sangat kaya dengan bahan baku semen.

PT. Semen Tonasa adalah produsen terbesar di Kawasan Timur Indonesia yang menempati lahan seluas 715 hektar di Desa Biringere, Kecamatan Bungoro, Kabupaten Pangkajene Kepulauan, 68 Km dari kota Makassar. PT. Semen Tonasa memiliki kapasitas terpasang 3.480.000 metrik ton semen pertahun dan mempunyai 5 (Lima) Unit Pabrik yaitu Tonasa Unit I, II, III, IV dan V. Berikut penjelasan tentang unit-unit yang didirikan di PT. Semen Tonasa yaitu:

* + - 1. Pabrik Semen Tonasa Unit I

Tonasa I didirikan berdasarkan Tap MPRS RI No. II/MPRS/1960 tanggal 5 Desember 1960 tentang pola pembangunan Nasional Semesta Berencana Tahapan 1961 – 1969. Tonasa unit I mulai memproduksi semen pada tahun 1968 dengan kapasitas 120.000 metrik ton semen per tahun dengan proses basah (proses ini umpan balik kiln berupa luluhan/slurry dengan kadar air 25–40%). Pabrik yang berlokasi di Desa Tonasa, Kecamatan Balocci, Kabupaten Pangkajene Kepulauan ini sejak tahun 1984 dihentikan operasinya atas pertimbangan ekonomis.

* + - 1. Pabrik Semen Tonasa Unit II

Tonasa II yang berlokasi di Biring Ere, Kecamatan Bungoro, Kabupaten Pangkajene Kepulauan, Provinsi Sulawesi Selatan sekitar 23 kilometer dari lokasi Tonasa Unit I didirikan berdasarkan kepada persetujuan BAPENAS No.023/XC-LC/B.V/76 Dan No.285/D.1/IX/76. Tonasa Unit II yang menggunakan proses kering (proses ini umpan kiln berupa tepung kering dengan kadar air 0,5–1%) mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1980 dengan kapasitas terpasang 510.000 metrik ton semen pertahun. Program optimalisasi Tonasa Unit II dirampungkan pada tahun 1991 secara swakelola dan berhasil meningkatkan kapasitas terpasang menjadi 590.000 metrik ton pertahun.

* + - 1. Pabrik Semen Tonasa Unit III

Tonasa Unit III yang berlokasi ditempat yang sama dengan Pabrik Semen Tonasa Unit II dibangun berdasarkan persetujuan BAPENAS No.32/XC-LC/B.V/1981 dan No.2177/WK/10/1981. Tonasa Unit III yang menggunakan proses kering mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1985 dengan kapasitas terpasang 590.000 metrik ton semen pertahun.

* + - 1. Pabrik Semen Tonasa Unit IV

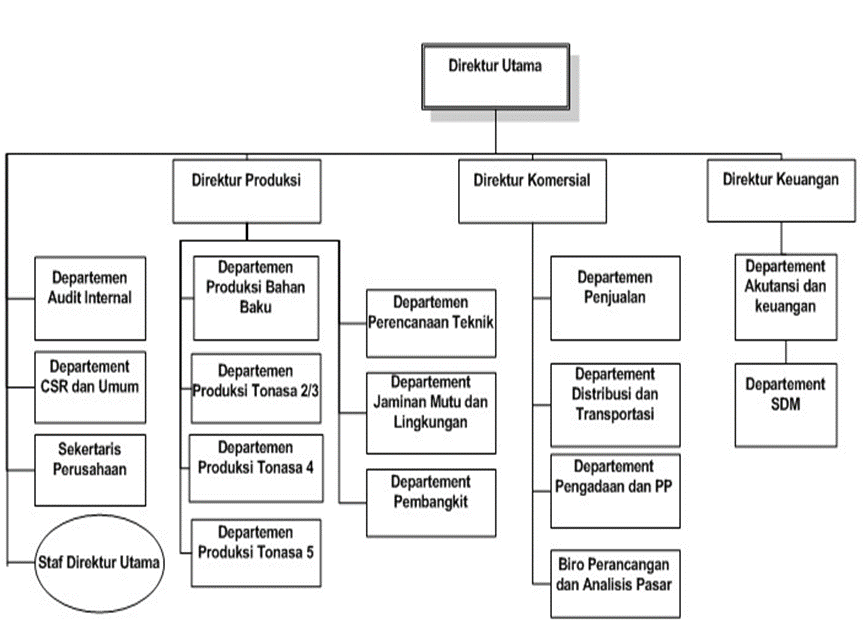
Pabrik Semen Tonasa Unit IV didirikan berdasarkan SK Menteri Perindustrian No. 182/MPP.IX/1990 tanggal 02 Oktober 1990 dan SK Menteri Keuangan RI No. 154/MK.013/1990 tanggal 29 November 1990. Tonasa Unit IV dengan kapasitas terpasang 2.300.000 metrik ton pertahun dioperasikan secara komersial pada tanggal 01 November 1996. Pabrik yang menggunakan proses kering ini terletak di lokasi yang sama dengan Tonasa Unit II dan Unit III.

* + - 1. Pabrik Tonasa V

Tonasa V beroperasi secara komersil sejak 1 Februari 2013. Sementara pembangunan Power Plant 2 telah mencapai tahap akhir.

## 1.3 Struktur Organisasi

Untuk mengatur sistem kegiatan PT Semen Tonasa diperlukan struktur organisasi yang memberikan petunjuk mengenai pembagian dan pengelompokan sistem kerja/kegiatan dalam melaksanakan aktivitas demi kelangsungan hidup perusahaan. Struktur organisasi ini pula dapat menunjukkan bagaimana tertib manajemen dan pengawasan demi perusahaan dalam mengelola usahanya.



**Gambar 1.1** Struktur PT. Semen Tonasa

Sesuai dengan Anggaran Dasar perusahaan PT Semen Tonasa diurus dan dipimpin oleh direksi. Dalam melaksanakan tugasnya direksi diawasi oleh dewan komisaris. Dewan komisaris dan direksi diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) masingmasing untuk jangka waktu tiga tahun bagi dewan komisaris dan direksi diatur dalam anggaran dasar perusahaan. Struktur organisasi bagi suatu perusahaan sangat mutlak sebagai dasar untuk mengetahui dengan jelas wewenang dan tanggung jawab dari suatu jabatan, Struktur organisasi PT Semen Tonasa dibuat berdasarkan penggabungan kegiatan untuk melaksanakan aktifitas perusahaan dalam menunjang tujuan perusahaan.

Dalam mencapai tujuan dapat dimanfaatkan berbagai potensi yang ada antara lain tenaga kerja, modal, sumber daya alam dan lain-lain. Salah satu potensi perusahaan yang besar perannya dalam pencapaian tujuan adalah tenaga kerja yang mempunyai keahlian dan keterampilan yang professional di bidangnya masing-masing. Adapun struktur organisasi PT Semen Tonasa yang berbentuk badan hukum persero dilengkapi struktur jabatan serta jenjang jabatan sesuai informasi yang ada dalam struktur organisasi adalah sebagai berikut:

## Visi dan Misi Perusahaan

Visi

Menjadi perusahaan persemenan terkemuka yang efisien dan berwawasan lingkungan.

Misi

Sebagai Badan Usaha Milik Negara (BUMN) PT Semen Tonasa mengembangkan beberapa misi, yaitu :

1. Meningkatkan nilai perusahaan sesuai keinginan stakeholders.
2. Memproduksi semen untuk memenuhi kebutuhan konsumen dengan kualitas dan harga bersaing serta penyerahan tepat waktu.
3. Senantiasa berupaya melakukan improvement di segala bidang, guna meningkatkan daya saing di pasar dan ebitda (Earning Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization) margin perusahaan.
4. Membangun lingkungan kerja yang mampu membangkitkan motivasi karyawan untuk bekerja secara profesional.

## 1.5 Produk Perusahaan

Produk Perusahaan Produk yang dihasilkan PT. Semen Tonasa antara lain:

1. Semen Portland Type 1 (OPC)

**Gambar 1.2** Ordinary Portland Cement

Semen Portland jenis I adalah semen hidrolis yang dibuat dengan menggiling klinker semen dan gypsum. Semen Portland Jenis I produksi perseroan memenuhi persyaratan SNI No. 15-2049-2004 Jenis I dan ASTM C150-2004 tipe I. Semen jenis ini digunakan untuk bangunan umum dengan kekuatan tekanan yang tinggi (tidak memerlukan persyaratan khusus) seperti: bangunan bertingkat tinggi, perumahan, jembatan dan jalan raya, landasan bandar udara, beton pratekan, bendungan/saluran irigasi, elemen bangunan seperti genteng, hollow, brick/batako, paving block, buis beton, roster dan lain-lain.

1. Semen Portland Komposit (PCC)

**Gambar 1.3** Portland Composit Cement

Semen Portland Komposit produksi PT Semen Tonasa memenuhi persyaratan SNI 15- 7064-2004. Kegunaan semen jenis ini diperuntukkan untuk konstruksi beton umum, pasangan batu bata, plesteran dan acian, selokan, jalan, pagar dinding, pembuatan elemen bangunan khusus seperti beton pracetak, beton pratekan, panel beton, bata beton (paving block) dan sebagainya.

Semen Portland Komposit adalah bahan pengikat hidrolis hasil penggilingan bersama terak semen Portland dan gypsum dengan satu atau lebih bahan anorganik, atau hasil pencampuran bubuk semen Portland dengan bubuk bahan anorganik, atau hasil pencampuran bubuk Semen Portland dengan bubuk bahan anorganik lain.

1. Semen Portland Pozzoland (PPC)



**Gambar 1.4** Portland Pozzoland Cement

Semen Portland Pozzolan adalah semen hidrolis yang terdiri dari campuran homogen antara semen Portland dan Pozzoland halus yang diproduksi dengan menggiling klinker semen Portland dan Pozoland bersama-sama atau mencampur secara rata bubuk semen Portland dan Pozzoland atau gabungan antara menggiling dan mencampur, dimana kadar pozzoland 15% - 40% massa Semen Portland Pozzolan.

# BAB II - PENDAHULUAN

## 2.1 Identifikasi Masalah

1. Registrasi Abstrak

Registrasi abstrak merupakan suatu proses pendaftaran atau pencatatan singkat mengenai suatu ide, proyek, atau karya ilmiah yang dilakukan oleh karyawan yang berada pada ekselon 3 ke atas dalam sebuah organisasi. Proses ini dianggap sebagai kewajiban untuk memenuhi Key Performance Indicators (KPI) dan mencerminkan komitmen para karyawan terhadap peningkatan mutu dan produktivitas Perusahaan.:

1. Gambaran Besar: Registrasi makalah yang masih dilakukan secara manual dalam format Word menjadi hambatan utama. Proses manual ini memakan waktu dan sumber daya yang signifikan, dapat menimbulkan kesalahan input, dan kurang efisien. Oleh karena itu, diperlukan langkah-langkah digitalisasi untuk mempermudah dan mempercepat proses tersebut..
2. Gambaran Besar: Para inovator kesulitan mengikuti format yang berubah secara berkala, karena belum ada format pasti yang diadopsi oleh pengelola. Kurangnya konsistensi dalam format membuat para inovator harus memeriksa secara berkala, mengakibatkan kerumitan dan potensi kesalahan dalam pengumpulan makalah. Dibutuhkan standar format yang jelas dan konsisten untuk memudahkan para inovator.
3. Raw Mill

Gambaran Besar: Penyimpanan makalah secara lokal meningkatkan risiko keamanan data. Kerentanan data dapat muncul karena penyimpanan lokal tidak selalu memiliki tingkat keamanan yang optimal. Oleh karena itu, diperlukan solusi penyimpanan cloud yang aman dan terenkripsi untuk melindungi integritas dan kerahasiaan makalah inovatif. Solusi ini juga memungkinkan akses yang mudah dan terjaga keberlangsungan data.

.

## Menentukan Tema

Tema ini mengusung konsep pembangunan portal inovasi yang merangkum seluruh aspek manajemen inovasi dalam satu platform terintegrasi. Portal ini dirancang sebagai solusi komprehensif untuk mengelola berbagai kebutuhan terkait inovasi di dalam organisasi. Salah satu fitur unggulan yang disajikan adalah registrasi makalah, memungkinkan inovator untuk dengan mudah mendaftarkan ide, proyek, atau hasil riset mereka.

Portal ini tidak hanya memberikan kemudahan dalam proses registrasi makalah, tetapi juga menyediakan fungsionalitas lengkap untuk melacak, mengelola, dan memantau seluruh siklus inovasi. Dengan antarmuka yang intuitif, para inovator dapat mengakses format standar, meminimalkan kesalahan pengisian data, dan secara efisien menyampaikan kontribusi inovatif mereka. Dalam konteks manajemen inovasi yang holistik, portal ini menjadi landasan untuk mendorong kolaborasi, meningkatkan transparansi, dan memacu perkembangan inovatif dalam organisasi.

## 2.3 Tujuan Perbaikan

1. Implementasikan sistem registrasi makalah secara digital untuk menggantikan proses manual dalam format Word. Ini akan meningkatkan efisiensi, mengurangi potensi kesalahan, dan mempercepat proses pengumpulan makalah inovatif.
2. Tetapkan format standar yang jelas untuk registrasi makalah, namun adopsi format yang dapat disesuaikan secara dinamis. Hal ini akan memberikan konsistensi dalam pengumpulan makalah, sambil memberikan fleksibilitas kepada para inovator untuk mengakomodasi perubahan format yang mungkin terjadi seiring waktu.
3. Pindahkan penyimpanan makalah dari penyimpanan lokal ke penyimpanan cloud yang aman dan terenkripsi. Ini tidak hanya meningkatkan keamanan data, tetapi juga memungkinkan akses yang mudah dan terkendali ke makalah inovatif dari berbagai lokasi, mendukung kolaborasi yang lebih baik di antara tim inovator.

## Memahami Pengaruh Terhadap Pihak Terkait

**Tabel 2.1** Pengaruh Project Terhadap Pihak Terkait Dryer dan Inspeksi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pihak Terkait** | **Positive Impact** | **Negative Impact** |
| Departemen CLD and Innovation | * Program pelatihan yang efektif meningkatkan keterampilan dan pengetahuan karyawan, berpotensi meningkatkan produktivitas dan kinerja individu. * Pembentukan pemimpin yang kompeten dan beretika melalui departemen CLD dapat menciptakan budaya organisasi yang terfokus pada kepemimpinan yang efektif * Fokus pada pembelajaran berkelanjutan merangsang budaya inovasi, membantu menciptakan lingkungan yang mendukung ide-ide baru dan peningkatan berkelanjutan | * Implementasi program pelatihan yang komprehensif dapat menimbulkan biaya yang tinggi, menjadi beban keuangan bagi organisasi tanpa jaminan manfaat jangka panjang yang segera terlihat * Risiko kesenjangan antara keterampilan yang ditingkatkan melalui pelatihan dan kebutuhan konkret organisasi, yang mungkin tidak memberikan hasil yang diinginkan tanpa keterkaitan yang kuat dengan tujuan bisnis * Integrasi antara departemen CLD dan tim inovasi dapat menjadi tantangan, di mana peningkatan keterampilan tidak selalu mengarah pada inovasi efektif tanpa koordinasi dan sinergi yang baik antara kedua departemen tersebut |
| Pengelola dan Inovator | * Pengelola yang efektif dapat meningkatkan efisiensi operasional, mengoptimalkan sumber daya, dan mencapai tujuan organisasi dengan lebih efisien * Keterampilan pengelolaan yang kuat membantu dalam pengambilan keputusan yang tepat waktu dan akurat, meningkatkan kinerja tim, dan mencapai hasil yang diinginka * Departemen pengelola yang baik dapat merumuskan dan mengimplementasikan rencana strategis, menciptakan arah jangka panjang untuk organisasi dan mendorong pertumbuhan berkelanjutan | * Penerapan perubahan oleh pengelola dapat menciptakan ketidakpastian di kalangan karyawan, terutama jika komunikasi dan transparansi tidak dikelola dengan baik * Pengelolaan perubahan dapat menghadapi resistensi dari anggota tim, terutama jika tidak ada upaya yang cukup untuk mengkomunikasikan tujuan dan manfaat perubahan * Pengelola yang terlalu sibuk dan diberi beban kerja yang berlebihan dapat mengalami penurunan produktivitas, yang pada gilirannya dapat berdampak negatif pada kinerja tim |

## Menentukan Sasaran Tema

**Tabel 2.2** Sasaran Tema (QCDHM) Dryer dan Inspeksi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aspek Mutu | Kondisi Saat Ini | Sasaran (SMART) |
| Quality | * Kualitas data dan informasi pada proses registrasi makalah secara manual dalam format Word cenderung kurang terjaga. Adanya risiko kesalahan input dan ketidakpastian dalam evaluasi mutu konten inovatif. | * Meningkatkan akurasi dan relevansi informasi yang disampaikan melalui portal inovasi dengan 20% selama enam bulan melalui proses evaluasi dan pembaruan konten yang teratur |
| Cost | * Biaya administratif terkait registrasi makalah cenderung tinggi karena proses manual memerlukan sumber daya waktu dan tenaga yang signifikan. Potensial terjadi biaya tambahan akibat kesalahan administratif | * Mengurangi biaya administratif terkait registrasi makalah sebesar 15% dalam waktu setahun dengan mengadopsi proses digitalisasi dan evaluasi reguler keefisienan sistem |
| Delivery | * Sirkulasi ide dan penyebaran inovasi terhambat oleh proses manual yang memperlambat waktu antara registrasi dan publikasi makalah. Pengiriman informasi inovatif kepada stakeholders tidak efisien | * SMempercepat sirkulasi ide dan penyebaran inovasi dengan mengurangi waktu antara registrasi dan publikasi makalah sebesar 30% dalam waktu enam bulan melalui penyederhanaan proses |
| H/S/S/E | * Risiko keamanan data tinggi karena penyimpanan lokal dan kurangnya enkripsi. Kurangnya penekanan pada aspek kesehatan dan keamanan dalam proses inovasi | * Meningkatkan keamanan data inovatif dengan menerapkan penyimpanan cloud terenkripsi dalam enam bulan, mencapai tingkat kepatuhan terhadap standar H/S/S/E setidaknya 90%. |
| Morale | * Keterbatasan keterlibatan inovator karena kurangnya platform khusus untuk inovasi dan kekurangan fitur kolaboratif. Ini dapat mempengaruhi semangat dan motivasi inovator untuk berpartisipasi aktif dalam proses inovasi | * Meningkatkan semangat dan keterlibatan inovator dengan mencapai tingkat partisipasi minimal 80% dan meningkatkan tingkat kepuasan inovator sebanyak 15% dalam waktu satu tahun setelah implementas |

## Analisis Penyebab

1. Sekam Padi

MATERIAL

METHODA

Sekam padi hanya ditampung / disimpan di gudang

Prarancang Rotary Dryer Sekam Padi Kapasitas 9500 Kg / Jam Sebagai Efektivitas Pembakaran Pada Industri Semen

Kadar air tinggi

Tidak ada alat / dryer untuk sekam padi

Supplier

Hujan

LINGKUNGAN

MANUSIA

ALAT

**Effect**

1. Jalur Inspeksi

MATERIAL

METHODA

Perancangan Jalur Inspeksi Untuk Gudang Limestone, Clay, dan Silica di Tonasa 4 dan 5 Sebagai Upaya Efektivitas Rute Inspeksi

Langsung dilakukan pengecekan tanpa standard

Berbahaya jika tidak berhati-hati

Tidak ada alat pendukung dalam rute

LINGKUNGAN

MANUSIA

ALAT

**Effect**

Tidak beraturan

Penginspeksi

## Menentukan Fakta dan Akar Penyebab

1. Dryer Sekam Padi

**Tabel 2.3** Fakta dan Akar Penyebab Dryer Sekam Padi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identifikasi Risiko** | ***Probabilitas Penyebab*** | **Dampak** | **Risk Score** |
| ***(Likelihood : L)*** | **(Concequence : C)** | **(S = L x C)** |
| Methoda | Sekam padi yang datang dari supplier dibiarkan saja di gudang | Tidak berpengrauh secara signifikan tetapi jika musim penghujan akan meningkat kadar airnya | S = 2 x 1 = 2 |
| Material | Kadar air tinggi | kadar air pada sekam sehingga terjadi pembakaran tidak sempurna dan bahan bakar alternatif ini tidak dapat mengontrol nilai CF batubara  ma | S = 1 x 1 = 1 |
| Alat | Tidak ada peralatan pendukung dalam menurunkan kadar air sekam padi | kadar air pada sekam sehingga terjadi pembakaran tidak sempurna dan bahan bakar alternatif ini tidak dapat mengontrol nilai CF batubara  ma | S = 4 x 4 = 16 |
| Manusia | Supplier pengirim sekam padi tidak memenuhi standar perjanjian | Pembakaran yang terjadi menjadi tidak sempurna | S = 4 x 2 = 8 |
| Lingkungan | Kondisi cuaca kurang baik (hujan) | Hujan dapat meningkatkan kadar air pada sekam sehingga terjadi pembakaran tidak sempurna dan bahan bakar alternatif ini tidak dapat mengontrol nilai CF batubara | S = 3 x 2 = 6 |

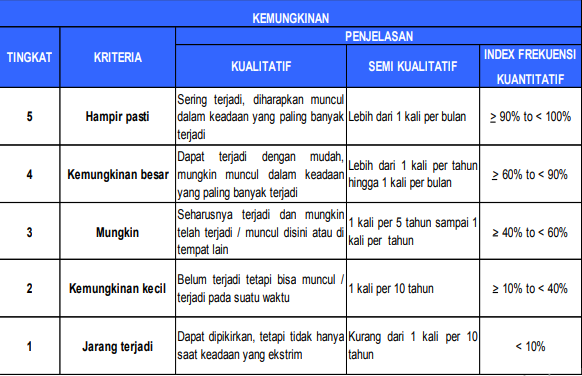
Keterangan : L = Likelihood / kemungkinan, C = Concequence/ dampak, S = Nilai risiko (Risk score) didasarkan pada kriteria peta risiko yang tertuang dalam pedoman managemen risiko di PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk

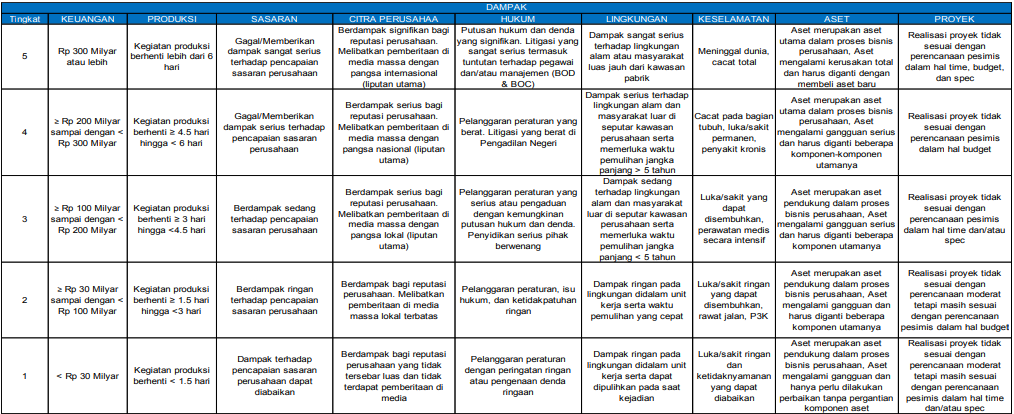
1. Jalur Inspeksi Gudang Limestone, Clay, dan Silica

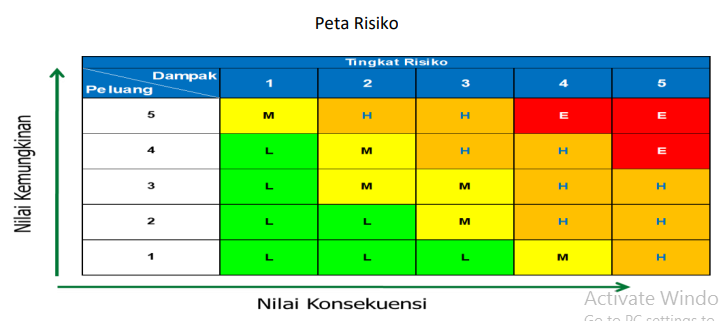
**Tabel 2.4** Fakta dan Akar Penyebab Jalur Inspeksi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identifikasi Risiko** | ***Probabilitas Penyebab*** | **Dampak** | **Risk Score** |
| ***(Likelihood : L)*** | **(Concequence : C)** | **(S = L x C)** |
| Methoda | Umumnya, personil langsung melakukan pengecekan di lapangan tanpa standard yang sama | Pencatatan abnormalitas kemungkinan akan keliru sehingga perbaikan yang dilakukan tidak tepat sasaran | S = 2 x 4 = 8 |
| Material | Tidak ada material tambahan yang digunakan dalam proses inpeksi padahal rute inspeksi memiliki risk yang tinggi | Berisiko terhadap keselamatan yang melakukan inspeksi | S = 2 x 2 = 4 |
| Alat | Tidak ada alat tambahan selain dari pengukur suhu yang digunakan | Suhu yang diukur antara personil satu dengan lainnya bisa jadi berbeda tempat | S = 1 x 2 = 2 |
| Manusia | Penginspeksi atau petugas lapangan | Efektivitas personil belum efektif karena pekerjaan yang dilakukan belum ada standar | S = 3 x 4 = 12 |
| Lingkungan | Kondisi cuaca kurang baik | Cuaca yang berubah-ubah memungkinkan proses inspeksi semakin sulit | S = 1 x 2 = 2 |

Keterangan : L = Likelihood / kemungkinan, C = Concequence/ dampak, S = Nilai risiko (Risk score) didasarkan pada kriteria peta risiko yang tertuang dalam pedoman managemen risiko di PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk

**Tabel 2.5** Likelihood (L)

**Tabel 2.6** Concequence (C)

**Tabel 2.7** Peta Risiko

# BAB III - MENENTUKAN SOLUSI

## 3.1 Menentukan Solusi

Solusi dalam permasalahan kadar air tinggi pada sekam padi yaitu dengan menggunakan dryer sekam padi dengan bantuan panas sisa dari kiln sehingga akan terbentuk 2 manfaat dalam satu system sekaligus diantaranya yaitu kadar air sekam padi akan menurun dan akan meningkatkan efektivitas pembakaran serta yang kedua yaitu panas sisa pembakaran kiln akan termanfaatkan.

## 3.2 Landasan Teori

(Jelaskan teori yang mendukung solusi)

## 3.3 Menganalisis Risiko atas Solusi

(Disertai penjelasan tingkat risiko atas solusi)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Solusi Terpilih | Risiko | Nilai Resiko | | | Tingkat Risiko (H-M-L) |
| Likelihood (L) | Concequence (C) | Score (S=LxC) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Menentukan Solusi

(Jelaskan akar penyebab dan solusi yang ditentukan. Berikan alasan mengapa solusi tersebut dipilih)

3.2 Landasan Teori

(Jelaskan teori yang mendukung solusi)

3.3 Menganalisis Risiko atas Solusi

(Disertai penjelasan tingkat risiko atas solusi)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Solusi Terpilih | Risiko | Nilai Resiko | | | Tingkat Risiko (H-M-L) |
| Likelihood (L) | Concequence (C) | Score (S=LxC) |
|  |  |  |  |  |  |  |

# BAB IV- RENCANA PELAKSANAAN

Rencana Perbaikan (5W + 2H)

(Aspek 5R:

1. Ringkas: membuat daftar alat & barang dan melakukan pemilahan

2. Rapi: menetapkan pengelolaan & tata letak barang

3. Resik: identifikasi penyebab yang timbul & memperbaiki sumber penyebab

4. Rawat: mempertahankan tempat kerja yang ringkas, rapi dan bersih dg melakukan pemantapan (usaha terus-menerus)

5. Rajin: menetapkan standard baru)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aspek 5 R | Why | What | Where | When | Who | How | How Much |
| Ringkas | \*isi dengan tujuan perbaikan yang telah ditetapkan | \*isi dengan tindakan perbaikan yang telah ditetapkan | \*isi dengan tempat perbaikan yang telah ditetapkan | \*isi dengan waktu pelaksanaan | \*isi dengan penanggung jawab pelaksanaan | \*isi dengan detail pelaksanaan | \*isi dengan kebutuhan biaya pelaksanaan yang dibutuhkan |
| Rapi |
| Resik |
| Rawat |
| Rajin |

Rencana Tindakan Pencegahan Terhadap Risiko Solusi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Solusi | Risiko | Tingkat Risiko (H-M-L) | Kemungkinan Penyebab | Preventive Action | Contingency Action |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Rencana Perbaikan (5W + 2H)

(Aspek 5R:

1. Ringkas: membuat daftar alat & barang dan melakukan pemilahan

2. Rapi: menetapkan pengelolaan & tata letak barang

3. Resik: identifikasi penyebab yang timbul & memperbaiki sumber penyebab

4. Rawat: mempertahankan tempat kerja yang ringkas, rapi dan bersih dg melakukan pemantapan (usaha terus-menerus)

5. Rajin: menetapkan standard baru)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aspek 5 R | Why | What | Where | When | Who | How | How Much |
| Ringkas | \*isi dengan tujuan perbaikan yang telah ditetapkan | \*isi dengan tindakan perbaikan yang telah ditetapkan | \*isi dengan tempat perbaikan yang telah ditetapkan | \*isi dengan waktu pelaksanaan | \*isi dengan penanggung jawab pelaksanaan | \*isi dengan detail pelaksanaan | \*isi dengan kebutuhan biaya pelaksanaan yang dibutuhkan |
| Rapi |
| Resik |
| Rawat |
| Rajin |

Rencana Tindakan Pencegahan Terhadap Risiko Solusi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Solusi | Risiko | Tingkat Risiko (H-M-L) | Kemungkinan Penyebab | Preventive Action | Contingency Action |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# BAB V - IMPLEMENTASI IDE PERBAIKAN

Monitoring Progres Perbaikan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | Why | What | | Where | When | Who |
| Faktor Penyebab | Solusi | Cara Penerapan | Lokasi | Waktu Pelaksanaan | Penanggung Jawab |
|  |  |  |  |  |  |  |

Monitoring Progres Perbaikan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | Why | What | | Where | When | Who |
| Faktor Penyebab | Solusi | Cara Penerapan | Lokasi | Waktu Pelaksanaan | Penanggung Jawab |
|  |  |  |  |  |  |  |

# BAB V - PENUTUP

Kesimpulan

Saran

# LAMPIRAN

## Lampiran 1. Perhitungan Alat Dryer

1. Perhitungan Neraca Massa

Neraca Massa Input

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen** | **Input** | | | | |
| **F1** | | | | |
| **BM** | **mol** | **%mol** | **massa** | **%massa** |
| Air | 18 | 184,7222222 | 0,774989693 | 3325 | 0,35 |
| Selulosa | 162,14 | 19,04218577 | 0,079890213 | 3087,5 | 0,325 |
| Lignin | 132 | 14,03409091 | 0,058879087 | 1852,5 | 0,195 |
| Silika | 60,08 | 20,55592543 | 0,086241006 | 1235 | 0,13 |
| Sub Total | 372,22 | 238,3544243 | 1 | 9500 | 1 |
| **Total Massa** | **9500** | | | | |

Neraca Massa Output

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen** | **Output** | | | | | | | | | |
| **F2** | | | | | **F3** | | | | |
| **BM** | **mol** | **%mol** | **massa** | **%massa** | **BM** | **mol** | **%mol** | **massa** | **%massa** |
| Air | 18 | 158,333 | 1 | 2850 | 1 | 18 | 26,3889 | 0,16667 | 475 | 0,07143 |
| Selulosa | 162,14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 162,14 | 19,0422 | 0,12027 | 3087,5 | 0,46429 |
| Lignin | 132 | 0 | 0 | 0 | 0 | 132 | 14,0341 | 0,08864 | 1852,5 | 0,27857 |
| Silika | 60,08 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60,08 | 20,5559 | 0,12983 | 1235 | 0,18571 |
| Sub Total | 372,22 | 158,333 | 1 | 2850 | 1 | 372,22 | 80,0211 | 0,5054 | 6650 | 1 |
| **Total Massa** | **9500** | | | | | | | | | |

1. Neraca Panas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Input (kJ/jam)** | | **Output (kJ/jam)** | |
| Umpan | 1424,20 | Produk | 554,93 |
| Steam | 578913,63 | Steam | 125947,70 |
|  |  | q loss | 453835,21 |
| Total | 580337,84 | Total | 580337,84 |
| **Error Balance** | **0,00** | | |

1. Rangkuman Alat

Nama = Rotary Dryer Sekam Padi

Kode = RD-SP

Fungsi = Menurunkan kadar air sekam padi sampa tersisa 5%

Jenis = Drum Berputar

Arah aliran = counter current

Jumlah = 1 buah

Bahan Konstruksi = High Alloy Steel SA-167 Grade 3 type 304

Kondisi Operasi

Suhu Sekam Masuk = 30°C

Suhu Sekam Keluar = 125°C

Suhu Udara Masuk = 310°C

Suhu Udara Keluar = 210°C

Tekanan = 1 atm

Spesifikasi Khusus

Diameter = 1,058559067 m

Panjang = 4,234236269 m

Tebal Shell = 0,1875 in

Kemiringan = 4 cm/m

Jumlah Flight = 12 buah

Kecepatan Putar = 10 rpm

Daya Motor = 525,7580562 HP

Waktu Tinggal = 6,052670342 menit

Referensi Kerja

https://www.youtube.com/watch?v=akGJhpxRYEc

## Lampiran 2. Desain Jalur Inspeksi Gudang Limestone, Clay, dan Silica Tonasa 4 dan 5

**JALUR INSPEKSI GUDANG LIMESTONE, CLAY, DAN SILICA TONASA 4**

**JALUR INSPEKSI GUDANG LIMESTONE, CLAY, DAN SILICA TONASA 5**

## Lampiran 3. Laporan Harian

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Hari / Tanggal** | **Aktivitas** | **Keterangan** | **TTD Peserta** |
| 1 | 10 Juli 2023 | Diklat Hari 1:   * Registrasi dan melengkapi berkas magang * Safety induction dan refreshment program * Penerimaan dan pengenalan pembimbing / mentor * Sosialisasi kontrak, penjelasan hak dan kewajiban selama magang |  |  |
| 2 | 11 Juli 2023 | Diklat Hari 2:   * Pengenalan perusahaan / company profil * Safety induction dan basic K3 * Plan visit * Pembuatan rekening |  |  |
| 3 | 12 Juli 2023 | Diklat Hari 3:   * Code of conduct * Risk management / CGC / SMAP * Budaya perusahaan * Etika kerja |  |  |
| 4 | 13 Juli 2023 | Diklat Hari 4:   * Overview of Dept. Raw Material dan Power Plant * Overview of Dept. Maintenance * Overview of Dept. System Management * Overview of Management * Overview of Innovation |  |  |
| 5 | 14 Juli 2023 | Diklat Hari 5:   * Overview of Dept. Clinker and Cement Prod * Production Process * Overview of Dept. Prod. Plan and Control * Product Knowledge |  |  |
| 6 | 17 Juli 2023 | Diklat Hari 5:   * Overview of Dept. Finance * Overview of HC and General * Pembagian APD, ID Card, dan Daftar Nama Pembimbing |  |  |
| 7 | 18 Juli 2023 | * Visiting plant dan mempelajari proses pembuatan semen mulai dari rawmill sampai finishmill |  |  |
| 8 | 19 Juli 2023 |  | Libur Nasional |  |
| 9 | 20 Juli 2023 | * Dayly meeting * Membuat flow pembuatan semen dari rawmill sampai menjadi klinker |  |  |
| 10 | 21 Juli 2023 | * Daily meeting * Belajar sistem SAP * Belajar untuk mengolah data Critical Operating Parameters melalui KM Tonasa 4 | Tugas: Membuat rancangan dryer untuk sekam padi |  |
| 11 | 24 Juli 2023 | * Daily meeting * Membuat resume tentang dryer * Mempelajari tentang kurva S untuk perusahaan manufaktur | Tugas: Membuat Kurva S Project Operasi RKC 5 |  |
| 12 | 25 Juli 2023 | * Daily meeting * Membuat Kurva S untuk project operasi RKC 5 * dan revisi dengan catatan ukuran line diperkecil |  |  |
| 13 | 26 Juli 2023 | * Daily meeting * Finisihing kurva S Project Operas RKC 5 * Memulai mencari referensi drying untuk sekam padi |  |  |
| 14 | 27 Juli 2023 | * Menjadi LO untuk agenda Safety Observation Tour (SOT) dari tim SIG di lingkungan tonasa 5 * Melanjutkan perancangan drying dengan studi pustaka |  |  |
| 15 | 28 Juli 2023 | * Daily meeting * Membuat report perancangan drying (menunjukkan model beberapa drying yang biasa digunakan untuk biomassa) * Pengisian data dust collector dengan SAP di sistem smip sig |  |  |
| 16 | 31 Juli 2023 | * Daily meeting * Revisi gas flow untuk Tonasa 4 dan 5 |  |  |
| 17 | 01 Agustus 2023 | * Daily meeting * Input data dust collector * Membuat catatan proses produksi menggunakan alur sipok * Membuat bahan briefing untuk acara KMST (Konvensi Mutu Semen Tonasa) |  |  |
| 18 | 02 Agustus 2023 | * Daily meeting * Melanjutkan project dryer sekam padi (neraca massa) * Monthly meeting unit terak 2 * Koordinasi persiapan KMST (Konvensi Mutu Semen Tonasa) |  |  |
| 19 | 03 Agustus 2023 | * Daily meeting * Melanjutkan project drying (neraca panas) dan finishing neraca massa dryer * Membuat deck presentasi prarancang dryer sekam padi |  |  |
| 20 | 04 Agustus 2023 | * Daily meeting * Presentasi perancangan dryer biomassa untuk sekam padi | Mendapatkan masukan untuk mempelajari system dryer dengan memperhatikan tingkat panas sehingga sekam padi tidak terbakar ketika dikeringkan |  |
| 21 | 07 Agustus 2023 | * Persiapan acara KMST dan geladi bersih untuk persiapan agenda tersebut dengan role sebagai master of ceremony (MC) |  |  |
| 22 | 08 Agustus 2023 | * Acara puncak Konvensi Mutu Semen Tonasa (role sebagai Master of Ceremony) |  |  |
| 23 | 09 Agustus 2023 | * Daily meeting * Rapat kordinasi negative list RKC 5 * Mencari referensi alat untuk perancangan dryer sekam padi |  |  |
| 24 | 10 Agustus 2023 | * Daily meeting * Edit tonasa WHRSG Preliminary * Membuat list detech abnormalitas | PR: Mempelajari ISO 9001 |  |
| 25 | 11 Agustus 2023 | * Daily meeting * Repaired data penggunaan listrik untuk daily meeting * Membuat update project drying |  |  |
| 26 | 14 Agustus 2023 | * Daily meeting * Membuat P & ID Oil Distribution Tonasa 5 * Membuat ppt "ISO 9001" * Mengikuti agenda rapat internal audit * Membuat rekapan data form Safety Observation Tour Tonasa 5 |  |  |
| 27 | 15 Agustus 2023 | * Daily meeting * Edited data daily report produksi clinker tonasa 4 * Rapat koordinasi sharing troubleshooting dan pemeliharaan abnormalitas dry fog system tonasa 4/5 | PR: Membuat report monitoring online check list personil tonasa 4 sebagai daily, weekly dan monthly working |  |
| 28 | 16 Agustus 2023 | * Daily meeting * Membuat monitoring checklist personil RKC 54 * Mengupdate monitoring checklist personil RKC 4 * Melanjutkan project dryer sekam padi dengan mencari referensi alat dryer biomassa |  |  |
| 29 | 17 Agustus 2023 |  | Libur Nasional |  |
| 30 | 18 Agustus 2023 | * Daily meeting * Membuat daily report produksi klinker tonasa 4 (operasi dan mutu kiln 4, realisasi COP ID Thermal, Camscanner shell kiln, realisasi SEEC Kiln, Cooler, RM 411 dan RM412) * Reporting monitoring check list online personil RKC 4 (1 – 17 Agustus 2023) |  |  |
| 31 | 21 Agustus 2023 | * Daily meeting * Membuat daily report produksi klinker tonasa 4 (operasi dan mutu kiln 4, realisasi COP ID Thermal, Camscanner shell kiln, realisasi SEEC Kiln, Cooler, RM 411 dan RM412) * Membuat update project drying * Membuat monitoring checklist personil RKC 5 |  |  |
| 32 | 22 Agustus 2023 | * Daily meeting * Membuat daily report produksi klinker tonasa 4 (operasi dan mutu kiln 4, realisasi COP ID Thermal, Camscanner shell kiln, realisasi SEEC Kiln, Cooler, RM 411 dan RM412) * Update checklist monitoring RKC 4 |  |  |
| 33 | 23 Agustus 2023 | * Daily meeting * Membuat daily report produksi klinker tonasa 4 (operasi dan mutu kiln 4, realisasi COP ID Thermal, Camscanner shell kiln, realisasi SEEC Kiln, Cooler, RM 411 dan RM412) * Membantu input data monitoring checklist personil RKC 5 (Kiln, Preheater, dan Cooler) |  |  |
| 34 | 24 Agustus 2023 | * Daily meeting * Membuat daily report produksi klinker tonasa 4 (operasi dan mutu kiln 4, realisasi COP ID Thermal, Camscanner shell kiln, realisasi SEEC Kiln, Cooler, RM 411 dan RM412) |  |  |
| 35 | 25 Agustus 2023 | * Daily meeting * Membuat daily report produksi klinker tonasa 4 (operasi dan mutu kiln 4, realisasi COP ID Thermal, Camscanner shell kiln, realisasi SEEC Kiln, Cooler, RM 411 dan RM412) * Membuat format monitoring MSO / Checklist Personil Rawmill RKC 5 |  |  |
| 36 | 28 Agustus 2023 | * Daily meeting * Mengupdate monitoring checklist personil RKC 4 * Reporting monitoring checklist personil RKC 4 |  |  |
| 37 | 29 Agustus 2023 | * Daily meeting * Melanjutkan project dryer dengan mencari prinsip yang sesuai dengan kondisi operasi sekam padi |  |  |
| 38 | 30 Agustus 2023 | * Membuat daily report produksi klinker tonasa 4 (operasi dan mutu kiln 4, realisasi COP ID Thermal, Camscanner shell kiln, realisasi SEEC Kiln, Cooler, RM 411 dan RM412) * Membantu input data monitoring checklist personil RKC 5 (Kiln, Preheater, dan Cooler) * Mempelajari waste dan lean management |  |  |
| 39 | 31 Agustus 2023 | * Daily meeting * Reporting monitoring check list online personil RKC 4 * Update data progress temuan Safety Observation Tour |  |  |
| 40 | 01 September 2023 | * Daily meeting * Reporting monitoring check list online personil RKC 4 (data 1 Agustus – 31 Agustus 2023) * Melanjutkan project dryer dengan mencari prinsip yang sesuai dengan kondisi operasi sekam padi |  |  |
| 41 | 04 September 2023 | * Daily meeting * Reporting Membuat daily report produksi klinker tonasa 4 (operasi dan mutu kiln 4, realisasi COP ID Thermal, Camscanner shell kiln, realisasi SEEC Kiln, Cooler, RM 411 dan RM412) * Present daily report tonasa 4 * Membuat Jadwal Penyiraman Alat Transport Batubara Area RKC 4 |  |  |
| 42 | 05 September 2023 | * Daily meeting * Reporting Membuat daily report produksi klinker tonasa 4 (operasi dan mutu kiln 4, realisasi COP ID Thermal, Camscanner shell kiln, realisasi SEEC Kiln, Cooler, RM 411 dan RM412) * Present daily report tonasa 4 |  |  |
| 43 | 06 September 2023 | * Daily meeting * Reporting Membuat daily report produksi klinker tonasa 4 (operasi dan mutu kiln 4, realisasi COP ID Thermal, Camscanner shell kiln, realisasi SEEC Kiln, Cooler, RM 411 dan RM412) * Present daily report tonasa 4 |  |  |
| 44 | 07 September 2023 | * Daily meeting * Reporting Membuat daily report produksi klinker tonasa 4 (operasi dan mutu kiln 4, realisasi COP ID Thermal, Camscanner shell kiln, realisasi SEEC Kiln, Cooler, RM 411 dan RM412) * Present daily report tonasa 4 | Tugas: Mengupdate camscanner shell kiln untuk daily working |  |
| 45 | 08 September 2023 | * Daily meeting * Mengupdate camscanner shell kiln * Membuat daily report produksi klinker tonasa 4 (operasi dan mutu kiln 4, realisasi COP ID Thermal, Camscanner shell kiln, realisasi SEEC Kiln, Cooler, RM 411 dan RM412) * Present daily report tonasa 4 |  |  |
| 46 | 11 September 2023 | * Daily meeting * Membuat daily report produksi klinker tonasa 4 (operasi dan mutu kiln 4, realisasi COP ID Thermal, Camscanner shell kiln, realisasi SEEC Kiln, Cooler, RM 411 dan RM412) * Reporting monitoring check list online personil RKC 4 (Data 1 – 10 September 2023) * Membuat rekap data panas kiln camscanner * Membuat laporan harian produksi * Mempelajari software baru (skecth up dam autocad) * Melanjutkan project drying * Update Jadwal Penyiraman Alat Transport Batubara Area RKC 4 | * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) |  |
| 47 | 12 September 2023 | * Daily meeting * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Mengupdate monitoring checklist RKC 4 |  |  |
| 48 | 13 September 2023 | * Daily meeting * Membuat daily report produksi klinker tonasa 4 (operasi dan mutu kiln 4, realisasi COP ID Thermal, Camscanner shell kiln, realisasi SEEC Kiln, Cooler, RM 411 dan RM412) * Melanjutkan project drying dengan mencari referensi dryer biomassa | PR: Melanjutkan project PKL (Jalur Inspeksi Clay) |  |
| 49 | 14 September 2023 | * Daily meeting * Membuat daily report produksi klinker tonasa 4 (operasi dan mutu kiln 4, realisasi COP ID Thermal, Camscanner shell kiln, realisasi SEEC Kiln, Cooler, RM 411 dan RM412) |  |  |
| 50 | 15 September 2023 | * Daily meeting * Memulai project jalur inspeksi reclaimer clay (mempelajari form checklist rawmill) |  |  |
| 51 | 18 September 2023 | * Daily meeting * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Reporting monitoring check list online personil RKC 4 (Data 1 – 18 September 2023) |  |  |
| 52 | 19 September 2023 | * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Reporting monitoring check list online personil RKC 4 (Data 1 – 18 September 2023) * Survei lapangan untuk pembuatan jalur inspeksi gudang clay |  |  |
| 53 | 20 September 2023 | * Daily meeting * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Reporting monitoring check list online personil RKC 4 (Data 1 – 18 September 2023) * Membuat MoM kordinasi persiapan trial catalyst combustion ritcoal tahap 2 * Rapat kordinasi rencana stop kiln feed karena vibrasi ID FAN 2 |  |  |
| 54 | 21 September 2023 | * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Reporting monitoring check list online personil RKC 4 (Data 1 – 18 September 2023) * Memulai membuat desain jalur inspeksi gudang clay Tonasa 4 |  |  |
| 55 | 22 September 2023 | * Daily meeting * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Reporting monitoring check list online personil RKC 4 (Data 1 – 22 September 2023) * Membantu input data monitoring checklist personil RKC 4 |  |  |
| 56 | 25 September 2023 | * Daily meeting * Membuat daily report produksi klinker tonasa 4 (operasi dan mutu kiln 4, realisasi COP ID Thermal, Camscanner shell kiln, realisasi SEEC Kiln, Cooler, RM 411 dan RM412) * Present daily report produksi klinker tonasa 4 * Melanjutkan desain rancangan jalur inspeksi gudang clay |  |  |
| 57 | 26 September 2023 | * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Mengupdate monitoring checklist personil RKC 4 * Survei ulang gudang clay tonasa 4 untuk mencocokan desain dengan kondisi real | PR: Membuat deck presentasi untuk laporan tengah program (Juli – September) |  |
| 58 | 27 September 2023 | * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Membuat report untuk 3 bulan * Membuat revisi jalur inspeksi reclaimer * Rekap data monitoring checklist personil RKC 4 |  |  |
| 59 | 28 September 2023 |  |  |  |
| 60 | 29 September 2023 | * Daily Meeting * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Melanjutkan dan finishing report untuk 3 bulan (Juli – September) |  |  |
| 61 | 02 Oktober 2023 | * Daily meeting * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Membuat Jadwal Penyiraman Alat Transport Batubara Area RKC 4 untuk bulan Oktober * Presentasi triwulan 3 (Juli – September 2023) * Reporting monitoring checklist personil RKC 4 (1 -30 September 2023) | PR. Merevisi PPT Laporan tengah program dengan membuat desain lebih professional dan isi konten yang terstruktur (tambahkan work cycle, daily weekly dan monthly working, reporting project dengan project charter, gunakan siklus pdca, dan lainnya) |  |
| 62 | 03 Oktober 2023 | * Daily meeting * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Membuat format ulang monitoring checklist personil untuk oktober * Merevisi bahan ppt presentasi untuk laporan tengah program | PR: Membuat deck presentasi untuk Monitoring Checklist Online Berbasis Autonomous |  |
| 63 | 04 Oktober 2023 | * Daily meeting * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Meeting dengan vendor siklus persediaan dan produksi level * Menyicil revisi laporan tengah program |  |  |
| 64 | 05 Oktober 2023 | * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Rapat problem raw mill 4 (project bladder accumulator raw mill) * Finishing ppt untuk presentasi tengah program (Juli -September) |  |  |
| 65 | 06 Oktober 2023 | * Daily meeting * Membuat daily report produksi klinker tonasa 4 (operasi dan mutu kiln 4, realisasi COP ID Thermal, Camscanner shell kiln, realisasi SEEC Kiln, Cooler, RM 411 dan RM412) * Present daily report produksi klinker tonasa 4 * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Update dan reporting Jadwal Penyiraman Alat Transport Batubara Area RKC 4 untuk bulan Oktober * Presentasi pertengahan program, triwulan 3 (Juli – September 2023) * Memulai pembuatan deck presentasi untuk Monitoring Checklist Online Berbasis Autonomous | Revisi report tengah program   * Timeline project dipercepat * Buat latar belakang / alasan konkrit kenapa project tersebut perlu dilakukan * Jangan terlalu memikirkan tinjauan pustaka, harus move ke next working / usahakan working based on timeline * Minta folder one drive perusahaan untuk update pekerjaan * Goals dalam project charter harus dispesifikan agar tujuannya jelas * Untuk segala hal yang dikerjakan harus ada berkas kasaran agar memudahkan karir kedepannya * Find another risk tentang jalur inspeksi |  |
| 66 | 09 Oktober 2023 | * Daily meeting * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Menyelesaikan jalur inspeksi gudang clay * Update checklist monitoring personil RKC 4 * Melanjutkan dryer sekam padi dengan memperhitungkan dimensi alat * Mempelajari project inspeksi gudang limestone tonasa 4 | * Jalur inspeksi gudang clay selesai * Memulai proyek jalur inspeksi gudang limestone tonasa 4 |  |
| 67 | 10 Oktober 2023 | * Daily meeting * Membuat daily report produksi klinker tonasa 4 (operasi dan mutu kiln 4, realisasi COP ID Thermal, Camscanner shell kiln, realisasi SEEC Kiln, Cooler, RM 411 dan RM412) * Melanjutkan pembuatan deck presentasi untuk Monitoring Checklist Online Berbasis Autonomous * Reporting monitoring check list online personil menggunakan sharepoint |  |  |
| 68 | 11 Oktober 2023 | * Daily meeting * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Revisi timeline project * Revisi deck presentasi Monitoring Checklist Online Berbasis Autonomous | Revisi: Tambahkan flow anggota, hubungannya dengan performa kiln, How to checklist / masuk ke system monitoringnya, dan tambahkan alur PDCA |  |
| 69 | 12 Oktober 2023 | * Daily meeting * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Survei lapangan untuk pembuatan project inspeksi gudang limestone tonasa 4 |  |  |
| 70 | 13 Oktober 2023 | * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Mengupdate checklist monitoring personil * Melengkapi data tampilan user interface aplikasi untuk bahan presentasi definitive | PR: Membuat deck presentasi udara tekan dan valve |  |
| 71 | 16 Oktober 2023 | * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Mengupdate checklist monitoring personil * Melengkapi data tampilan user interface, Finalisasi dan Reporting deck presentasi Checklist Online Berbasis Autonomous * Membuat video edukasi “tutorial membuat data COP” * Report monitoring check list personil (update by sharepoint) |  |  |
| 72 | 17 Oktober 2023 | Izin tidak masuk (Sakit) |  |  |
| 73 | 18 Oktober 2023 | * Mengupdate camscanner shell kiln * HUT Tonasa 55 kegiatan lomba cerdas cermat, tonasa mengaji, dan tonasa’s got talent (role sebagai master of ceremony / MC) |  |  |
| 74 | 19 Oktober 2023 | * Membuat daily report produksi klinker tonasa 4 (operasi dan mutu kiln 4, realisasi COP ID Thermal, Camscanner shell kiln, realisasi SEEC Kiln, Cooler, RM 411 dan RM412) * Meeting dengan vendor camera kiln * Survei lapangan untuk melihat detail pembuatan deck presentasi / materi compressor dan valve |  |  |
| 75 | 20 Oktober 2023 | * Daily meeting * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Survei lapangan untuk pembuatan jalur inspeksi gudang silica * Finishing deck presentasi compressor dan valve yang dikaji secara teoritis dan praktik / aplikatifnya di industri semen |  |  |
| 76 | 23 Oktober 2023 | * Daily meeting * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Memulai desain jalur inspeksi limestone tonasa 4 * Meeting dengan taman baru (bulster) |  |  |
| 77 | 24 Oktober 2023 | * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Menyelesaikan desain jalur inspeksi limestone tonasa 4 |  |  |
| 78 | 25 Oktober 2023 | * Daily meeting * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Reporting jalur inspeksi clay dan limestone tonasa 4 |  |  |
| 79 | 26 Oktober 2023 | * Daily meeting * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Memulai desain jalur inspeksi gudang silica tonasa 4 | Revisi jalur inspeksi clay dan limestone tonasa 4: Wording desain diperbesar |  |
| 80 | 27 Oktober 2023 | Izin tidak masuk karena sakit |  |  |
| 81 | 30 Oktober 2023 | Pekerjaan tambahan diluar unit, menjadi master of ceremony dalam agenda HUT Semen Tonasa (Kegiatan Tabligh Akbar dan Dzikir Bersama) |  |  |
| 82 | 31 Oktober 2023 | * Daily meeting * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Revisi jalur inspeksi clay tonasa 4 |  |  |
| 83 | 01 November 2023 | * Membuat daily report produksi klinker tonasa 4 (operasi dan mutu kiln 4, realisasi COP ID Thermal, Camscanner shell kiln, realisasi SEEC Kiln, Cooler, RM 411 dan RM412) * Kegiatan perlombaan tonasa 4 dalam rangka peringatan HUT Semen Tonasa * Revisi jalur inspeksi gudang limestone tonasa 4 |  |  |
| 84 | 02 November 2023 | * Menjadi panitia dalam peringatan Hari Ulang Tahun Semen Tonasa ke-55 (role menjadi MC Opening non-formal dan LO. |  |  |
| 85 | 03 November 2023 | * Daily meeting * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Mengupdate monitoring check list personil bulan oktober |  |  |
| 86 | 06 November 2023 | * Membuat daily report produksi klinker tonasa 4 (operasi dan mutu kiln 4, realisasi COP ID Thermal, Camscanner shell kiln, realisasi SEEC Kiln, Cooler, RM 411 dan RM412) * Rapat monitoring dan evaluasi magenta di Gedung diklat |  |  |
| 87 | 07 November 2023 | * Daily meeting * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Mengupdate monitoring check list personil bulan oktober * Membuat perbandingan data monitoring check list personil online menggunakan data website dan data mobile |  |  |
| 88 | 08 November 2023 | * Mengupdate camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Reporting perbandingan data monitoring check list personil online menggunakan data website dan data mobile * Melanjutkan desain jalur inspeksi silica tonasa 4 |  |  |
| 89 | 09 November 2023 | * Daily Meeting * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Menyelesaikan jalur inspeksi gudang silica tonasa 4 |  |  |
| 90 | 10 November 2023 | * Daily Meeting * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP * Reporting jalur inspeksi hasil revisi clay, limestone, dan silica tonasa 4 | Jalur inspeksi tonasa 4 selesai. |  |
| 91 | 13 November 2023 | * Daily Meeting * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP * Melanjutkan project dryer sekam padi dengan menghitung ulang neraca massa dan neraca panas |  |  |
| 92 | 14 November 2023 | * Daily Meeting * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP * Melanjutkan project dryer sekam padi dengan menghitung ulang neraca massa dan neraca panas |  |  |
| 93 | 15 November 2023 | * Daily Meeting * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP * Melanjutkan project dryer sekam padi dengan membuat perhitungan dimensi dan spesifikasi alat |  |  |
| 94 | 16 November 2023 | * Daily Meeting * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP * Melanjutkan project dryer sekam padi dengan membuat perhitungan dimensi dan spesifikasi alat |  |  |
| 95 | 17 November 2023 | * Daily Meeting * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP * Melanjutkan project dryer sekam padi dengan membuat perhitungan dimensi dan spesifikasi alat |  |  |
| 96 | 20 November 2023 | * Daily Meeting * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Reporting realisasi check list personil RKC 4 data mobile dan website (Oktober dan November) / penyajian data excel * Evaluasi deck presentasi checklist autonomous |  |  |
| 97 | 21 November 2023 | * Daily Meeting * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Reporting realisasi check list personil RKC 4 data mobile dan website (Oktober dan November) / penyajian data powerpoint |  |  |
| 98 | 22 November 2023 | * Daily Meeting * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Mempelajari system inspeksi limestone, clay, dan silica tonasa 5 | Memulai project jalur inspeksi gudang limestone, clay, dan silica tonasa 5 |  |
| 99 | 23 November 2023 | * Daily Meeting * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Mempelajari system inspeksi limestone, clay, dan silica tonasa 5 |  |  |
| 100 | 24 November 2023 | * Daily Meeting * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Survei lapangan di rawmill tonasa 5 untuk pembuatan jalur inspeksi limestone, clay, dan silica tonasa 5 |  |  |
| 101 | 27 November 2023 | * Daily Meeting * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Membuat desain jalur inspeksi gudang limestone tonasa 5 | Memulai project limestone tonasa 5 |  |
| 102 | 28 November 2023 | * Daily Meeting * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Review dan revisi desain jalur inspeksi gudang limestone tonasa 5 |  |  |
| 103 | 29 November 2023 | * Membuat daily report produksi klinker tonasa 4 (operasi dan mutu kiln 4, realisasi COP ID Thermal, Camscanner shell kiln, realisasi SEEC Kiln, Cooler, RM 411 dan RM412) * Finishing jalur inspeksi gudang limestone tonasa 5 * Memulai desain jalur inspeksi gudang clay tonsa 5 | Jalur inspeksi gudang limestone tonasa 5 selesai.  Memulai jalur inspeksi gudang clay tonasa 5. |  |
| 104 | 30 November 2023 | * Daily Meeting * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Membuat desain jalur inspeksi gudang clay tonasa 5 |  |  |
| 105 | 01 Desember 2023 | * Daily Meeting * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Membuat desain jalur inspeksi gudang limestone tonasa 5 * Rekap data dan membuat report monitoring checklist personil bulan Oktober * Rekap nilai Critical Operating Parameters (COP) * Reporting realisasi check list personil RKC 4 (1 -30 November) * Reporting data COP bulan November |  |  |
| 106 | 04 Desember 2023 | * Daily Meeting * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Membantu input data resume PXP Kiln Tonasa 5 untuk Q1, Q2, Q3, dan Q4 | PR: Membuat deck presentasi laporan akhir program Magenta |  |
| 107 | 05 Desember 2023 | * Daily Meeting * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Review dan Revisi jalur inspeksi gudang clay tonasa 5 * Memulai menyusun deck presentasi laporan akhir |  |  |
| 108 | 06 Desember 2023 | * Daily Meeting * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Finishing jalur inspeksi gudang clay tonasa 5 * Memulai desain jalur inspeksi gudang silica tonasa 5 * Melanjutkan membuat deck presentasi laporan akhir | Jalur inspeksi gudang clay tonasa 5 selesai  Memulai desain jalur inspeksi gudang silica tonasa 5 |  |
| 109 | 07 Desember 2023 | * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Sesi materi Workshop Refractory Installation Training and Techniques 2023 “Developing Ability and Skills Thowards Refractory Brick Installation” / Pelatihan Batu Tahan Api * Membuat desain labeling kenang-kenangan untuk Eco Plant Services., Ltd (EPS) dan The Siam Refractory Industry Co., Ltd., |  |  |
| 110 | 08 Desember 2023 | * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Sesi praktik pemasangan batu tahan api dalam Workshop Refractory Installation Training and Techniques 2023 “Developing Ability and Skills Thowards Refractory Brick Installation” * Lead acara penutupan Workshop Refractory Installation Training and Techniques 2023 “Developing Ability and Skills Thowards Refractory Brick Installation” * Finishing deck presentasi laporan akhir Magenta (ppt) |  |  |
| 111 | 11 Desember 2023 | * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Presentasi Akhir Magenta |  |  |
| 112 | 12 Desember 2023 | * Menyimak dan mempelajari unit lain melalui presentasi akhir program Magenta |  |  |
| 113 | 13 Desember 2023 |  | Cuti ToPEL Test |  |
| 114 | 14 Desember 2023 |  | Cuti ToPEL Test |  |
| 115 | 15 Desember 2023 | * Daily Meeting * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Membuat deck presentasi evidence temuan / rekomendasi internal audit K3 RKC 4 * Membuat jadwal penyiraman alat transport batubara area RKC 4 bulan November |  |  |
| 116 | 18 Desember 2023 | * Daily Meeting * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Reporting Jadwal Penyiraman Alat Transport Batubara Area RKC 4 bulan November * Melanjutkan project jalur inspeksi gudang silica tonasa 5 |  |  |
| 117 | 19 Desember 2023 | * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Review dan Revisi jalur inspeksi gudang silica tonasa 5 |  |  |
| 118 | 20 Desember 2023 | * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Finishing jalur inspeksi gudang silica tonasa 5 * Formatting monitoring chec klist personil RKC 4 | Jalur inspeksi gudang silica tonasa 5 selesai |  |
| 119 | 21 Desember 2023 | * Daily meeting * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Reporting jalur inspeksi gudang limestone, clay, dan silica tonasa 5 * Mengupdate data monitoring chec klist personil RKC 4 |  |  |
| 120 | 22 Desember 2023 | * Daily meeting * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Membantu update / input data berita penimbangan batubara pile 121 (barat) Hopper 1 gudang batubara T4 |  |  |
| 121 | 25 Desember 2023 |  | Libur Nasional |  |
| 122 | 26 Desember 2023 |  | Cuti Bersama |  |
| 123 | 27 Desember 2023 | * Daily meeting * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Melanjutkan merancang alat dryer sekam padi tonasa 4 |  |  |
| 124 | 28 Desember 2023 | * Mengupdate data camscanner shell kiln * Mengupdate kondisi operasi kiln 4 (Kiln, Cooler, Coal Mill, Coal Feeder, RM 411, RM 412, dan Dust Transport) * Mengupdate nilai Critical Operating Parameters (COP) * Finishing perancangan dryer sekam padi tonasa 4 dengan kapasitas 9500 kg / jam | Prarancang dryer sekam padi tonasa 4 dengan kapasitas 9500 kg / jam selesai |  |
| 125 | 29 Desember 2023 | * Pelepasan program Magang Generasi Bertalenta (MAGENTA) Secara Bersamaan (All Unit) |  |  |

**Kegiatan Tambahan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Hari / Tanggal** | **Aktivitas** | **Keterangan** | **TTD** |
| 1 | 2 Januari 2023 | * Membuat recap data camscanner shell kiln untuk bulan Desember dan Juli – Desember * Membuat recap data monitoring checklist personil RKC 4 untuk bulan Desember dan Agustus – Desember * Membuat Final Report |  |  |
| 2 | 3 Januari 2023 | * Membuat recap data camscanner shell kiln untuk bulan Desember dan Juli – Desember * Membuat recap data monitoring checklist personil RKC 4 untuk bulan Desember dan Agustus – Desember * Finishing Final Report |  |  |
| 3 | 4 Januari 2023 | * Reporting pekerjaan dan project selama proses magang * Pelepasan peserta magang di unit produksi terak 2 |  |  |

Keterangan

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hari Libur Nasional / Tidak Masuk |
|  | Izin Tidak Masuk |
|  | Hari Senin |

|  |
| --- |
| Mengetahui. |
| Pembimbing |
| Ari Nugraha K T M, S.T. |

## Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Tanggal | Aktifitas/ Kegiatan | Dokumentasi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |